

PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN EN FORMALIZACIÓN PARA NUEVOS NEGOCIOS EN EL PERÚ

El presente programa está dirigido a nuevos emprendedores que desean conocer todos los pasos, costos, tiempos y procedimientos para iniciar su propio negocio en el Perú. El servicio incluye capacitación en los trámites específicos del tipo de negocio que quiera realizar. Además, se le entregarán todos los formularios y formatos para los trámites legales, tributarios, laborales, municipales y especiales. En MiEmpresaPropia (MEP) contamos con el respaldo de más de 1,200 empresas constituidas en los últimos 15 años para poder acompañarlo en esta primera etapa de su proyecto empresarial.

INVERSIÓN: S/.2,000 (Precio promocional de Febrero 2020: S/.1,500 Soles)

CONSULTOR: Economista Edwin Escalante Ramos (Fundador de MiEmpresaPropia con 18 años de experiencia capacitando a más de 6,700 emprendedores)

<https://mep.pe/edwin-escalante-ramos/>

DURACIÓN: 2 a 4 semanas (A opción del cliente)

INCLUYE:

TRÁMITES LEGALES:

- Te ayudaremos a identificar cuál es el mejor tipo de empresa para tu negocio: Persona Natural, EIRL, SA, SAC o SRL. Incluye modalidades como Sucursales y Filiales si fuera el caso.
- Te explicaremos el marco legal relacionado a tu empresa como la Ley General de Sociedades, La Ley de la EIRL, "Ley MYPE - DS 2013-13" y sus modificatorias. Además de otras normas de beneficios para nuevos empresarios.
- Te explicaremos los pasos para la elección de la Denominación Social (Nombre Legal) de tu empresa, búsqueda y reserva de nombre en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).
- Requisitos para la revisión documentaria de los accionistas y representantes legales, estado de documentos (DNI, Pasaporte, Carnet de Extranjería o PTP).
- Explicación de cómo elaborar el Acto Constitutivo de tu Empresa que incluye: Elección del Capital Social Óptimo, Proporción del capital entre socios, Elaboración de un Objeto Social amplio con actividades conexas y complementarias, Distribución estratégicas de poderes.
- Explicación de la Declaración Jurada de Bienes y/o Efectivo.
- Información sobre el procedimiento para la firma de la Escritura pública en la Notaría, explicación del llenado de documentos auxiliares como los de "Fuente de Ingresos" de la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF) de la (SBS). Revisión electrónica con huella digital en la RENIEC.
- Capacitación en la legalización de libros legales complementarios: Libro de Actas, Libro de Matrícula de Acciones, entre otros.
- En cuanto al capital social de la empresa este puede ser un monto menor a partir de S/ 1,000 y bajo un contrato de mutuo los accionista de la empresa pueden realizar depósitos de dinero ofreciendo un crédito a la misma empresa para que esta pueda realizar contratos de préstamos a sus clientes.

ENTREGABLES:

- Modelo de Acto Constitutivo (EIRL, SA, SAC o SRL) para tu empresa. (Formato: MS Word)
- Marco legal para la Constitución de empresas (Ley General de Sociedades, La Ley de la EIRL, "Ley MYPE - DS 2013-13" y sus modificatorias).
- Formularios para la búsqueda y reserva de nombre en SUNARP.
- Otros documentos útiles para la constitución de empresas.

TRÁMITES CONTABLES Y TRIBUTARIOS

- Te explicaremos como realizar la inscripción y revisión correcta del Registro Único del Contribuyente. Te explicaremos las características de los diferentes regímenes tributarios y te ayudaremos a elegir el más adecuado para tu negocio: Nuevo Régimen Único Simplificado (Nuevo RUS), Régimen Especial (RE), Régimen MYPE Tributario (RMT) o Régimen General (RG).
- Te aconsejaremos como elegir correctamente al contador para tu negocio incluyendo asistencia en la legalización de libros contables, su adecuado registro de información en los libros contables, formulario de pagos varios y otras funciones tributarias y contables. Te enseñaremos la correcta emisión de notas contables como: Facturas, Boletas, Nota de Débito, Nota de Crédito, Liquidación de Compra, Guía de Remisión, entre otras.
- Conoce cómo se declara y paga tus impuestos todos los meses con el PDT (Programa de Declaración Telemática), funciones del contador y formularios de pagos varios. Te detallaremos los sistemas de adelanto de impuestos como: Detracción, Percepción y Retención.
- Conoce como implementar un Plan de optimización tributaria para disminuir la carga de impuestos en tu negocio realizando operaciones como: (a) Inclusión del alquiler del local de los propietarios, (b) Inclusión de alquiler de vehículos de accionistas (c) declaración de activos como computadoras, máquinas, entre otros tanto nuevos como usados. (d) Modalidades de contratación laboral de los accionistas y/o otras personas relacionadas bajo régimen laboral especial y/o general. (e) Elaboración de contratos legales que respalden las operaciones tributarias. (f) Diferentes contratos de apoyo en el tema tributario como contratos de mutuo (préstamo), locación de servicios, compra/venta, alquiler, asociactividad empresarial, entre muchos más.

ENTREGABLES:

- Guías informativas de los regímenes tributarios: Nuevo Régimen Único Simplificado (Nuevo RUS), Régimen Especial (RE), Régimen MYPE Tributario (RMT) o Régimen General (RG).
- Formularios de SUNAT para la inscripción de tu empresa y trámites varios.
- Guías informativas de los sistemas de detracción, retención y percepción.
- Otros documentos complementarios.

TRÁMITES LABORALES

- Te explicaremos como planificar la mejor estrategia laboral para tu negocio. Te explicaremos las diferencias entre el Régimen Laboral General y Régimen Laboral Especial. Y en particular los beneficios de afiliarse al Régimen Laboral Especial.
- Te brindaremos un resumen de La Ley MYPE, sus leyes complementarias y los pasos para inscribirse en el Registro de la Micro y Pequeña empresa (REMYPE) y acogerse al Régimen Laboral Especial con todos sus beneficios en reducción de costos laborales.
- Te explicaremos como elaborar de manera profesional un contrato laboral aplicado a la Ley MYPE con todas las nuevas cláusulas que incluyen mayor protección para la empresa con respecto al accionar de los colaboradores.
- Te describiremos el proceso de afiliación de tus trabajadores a los sistemas previsionales privados (AFPs) o el sistema estatal (ONP); así como también a los programas de salud como ESSALUD, Sistema Integral de Salud (SIS) y/o los programas privada de las Empresas Prestadoras de Salud (EPS).
- Te explicaremos el proceso para la declaración mensual de planillas (PLAME), pago de remuneraciones con las boletas de pagos así como otros beneficios y/o retenciones. En caso de despido te detallaremos cual es el proceso a seguir para calificar por despido justificado y el proceso de liquidación de beneficios y constancia laboral.

ENTREGABLES:

- Guías informativas de los regímenes laborales: Régimen Laboral General y Régimen Laboral Especial.
- Guía para la acreditación de tu empresa en el Registro de la Micro y Pequeña empresa (REMYPE).
- Modelos de contratos laborales.
- Otros documentos complementarios para los trámites laborales.

TRÁMITES MUNICIPALES

- Te explicaremos los pasos para la ubicación de un local que cumpla con los requisitos del plano de zonificación municipal y requisitos solicitados por la municipalidad distrital.
- Te entregaremos los formularios de Declaración Jurada para Licencia Municipal de Funcionamiento y Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad.
- Te informaremos sobre los principales requisitos que debes cumplir para la aprobación de INDECI (Defensa Civil).
- Te explicaremos el proceso para obtener la Licencia de Avisos de Publicidad Exterior y como obtener el diseño del aviso por parte del proveedor de letreros, fotografía de local y fotomontaje con el aviso.

ENTREGABLES:

- Formularios de Declaración Jurada para Licencia Municipal de Funcionamiento y Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad.
- Formulario para solicitud de Licencia de Avisos de Publicidad Exterior.
- Modelos de Planos de zonificación e Índice de usos para la validación de una actividad comercial en un determinado local (predio).
- Otros documentos complementarios municipales.

TRÁMITES ESPECIALES

- Te explicaremos como obtener tu registro de nombre y/o marca comercial en INDECOPI. Para ello te presentamos los formularios de Búsqueda de Antecedentes Figurativos, Solicitud de Registro de Nombre y/o Marca Comercial, Presentación física y digital de logotipo, entre otros requerimientos.
- De acuerdo a tu tipo de negocio, te explicaremos cuales son los trámites especiales que debes realizar según la entidad sectorial que corresponda como por ejemplo: Boticas y farmacias (DIRIS), Producción de alimentos y bebidas (DIGESA), Productos agropecuarios (SENASA), Droguería y entidades de salud (DIGEMID), Entidades educativas (MINEDU), Empresa de Seguridad (SUCAMEC), Empresa de Intermediación Laboral (RENEEIL), entre muchas más.

ENTREGABLES:

- Marco legal y normas que regulan la actividad de su tipo de negocio.
- Formularios y requisitos especiales según su tipo de negocio.
- Manuales para la tramitación de permisos especiales en línea a través del portal VUCE.